

T.C.
MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1-	İLK BAŞVURU/RANDEVU ALMA	Veli, Vasi, Kişi veya Okul/Kurumun Başvurusu	30 Gün
2-	ÖĞRENCİ TANIMA VE TANILAMAYA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI VE ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME KURULU RAPORUNUN ÇIKARTILMASI	a) Tanılaması yapılacak bireyin nüfus cüzdanı ve fotokopisi b) 5 adet fotoğraf c) Tıbbi tanınması ile ilgili özürü sağlık kurulu raporu d) İlk defa gelen öğrenci için kayıtlı olduğu okuldan Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu e) Yeniden incelememe isteği için gelen Okula/Kuruma kayıtlı öğrenciler için kayıtlı olduğu okuldan Bireysel Gelişim Raporu f) Rapor yenileme amacıyla gelen bireyler için devam ettiği rehabilitasyon merkezinden her aya ait Performans Kayıt Tablosu ve Dönem Sonu Değerlendirme Formu g) Veli veya vasinin kimlikleriyle başvuruda bulunmaları gerekmektedir.	30 Gün
3-	ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME KURULU RAPORLARINI TESLİM ALMA	a) 18 yaş altı tüm bireyler ile 18 yaş üstü zihinsel engeli olan bireylerin anne / babası ya da yasal vasisi, b) 18 yaş üstünde zihinsel engeli olmayanların kendileri veya anne / babası c) Raporu Teslim alanın kimlik belgesi	15 gün
4-	EVDE EĞİTİM KARARI İÇİN ÖZEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME KURULU RAPORU ÇIKARTILMASI	a) Öğrencinin nüfus cüzdanı ve 1 adet fotokopisi b) Öğrencinin özrünü/hastalığını belirten ve en az 4 ay süre ile evden çıkamaz ibaresinin bulunduğu sağlık kurulu raporu c) Veli Dilekçesi d) 5 Adet fotoğraf	30 Gün
5-	AİLE DANIŞMANLIĞI YAPILMASI	Rehberlik Hizmetleri Bölümünden randevu alınması	10 Gün (Bireyin ihtiyacına göre süreç devam ettirilebilir)
6-	BİREYSEL-DANIŞMA GÖRÜŞME YAPILMASI	İlgili kişi öğrenci ise kayıtlı olduğu okuldan sınıf öğretmeni, rehber öğretmen ve okul idaresinin birlikte dolduracağı öğrencinin durumunu ve sorununu belirten Gönderme Öncesi Form	10 Gün (Bireyin ihtiyacına göre süreç devam ettirilebilir)
7-	MESLEKİ YÖNLENDİRME YAPILMASI	Bireysel başvuru ile randevu alınması veya eğitim verilecek olanlar bir okulun velisi ise okuldan gönderilecek olan Gönderme Öncesi Form ve resmi yazı	10 Gün
8-	REHBERLİK AMAÇLI SEMİNER, KONFERANS, PANEL VE DANIŞMANLIK TALEBİ	Kurumdan/okuldan gelecek resmi talep yazısı	30 Gün
9-	DANIŞMANLIK TEDBİRİ	a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Resmi yazısı b) Mahkemenin Tedbir Kararı	Randevu Süresi:10 gün Danışma Süresi:8 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İsim : Nejdet UYGUN
Unvan : Müdür
Adres : Mektep Cd. No:15 Küçükalya/ Maltepe
Tel : 0 216 549 31 61
Faks : 0 216 549 31 62
Mail : 974044@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gülten TORLAY
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel : 0 216 417 08 76
Faks : 0 216 417 69 59
Mail : http://maltepe.meb.gov.tr/www/iletisim.php